

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РТ  
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете

Протокол № 1  
от « 02 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «КРМК»  
К.Б. Мухаметов

от « 02 » 02 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» (далее – ГАПОУ «КРМК») определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. №792-р;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- Учредители,
- административный персонал ГАПОУ «КРМК»,
- преподаватели,
- обучающиеся и их родители (законные представители),
- работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации ГАПОУ «КРМК», аттестации педагогических работников и т.д.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ГАПОУ «КРМК», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.6. В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ГАПОУ «КРМК»;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- образовательные программы;
- профессиональная деятельность педагогических и других сотрудников ГАПОУ «КРМК»;
- освоение обучающимися образовательных программ;
- организация образовательного процесса;
- социокультурная среда, условия для развития и социализации личности;
- методическая деятельность;
- психологическое сопровождение;
- учебно-методические ресурсы;
- информационно-технические ресурсы;
- материально-технические ресурсы;
- кадровые ресурсы;
- обеспечение безопасности и здоровья обучающихся.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС СПО, профстандартам и социальным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в ГАПОУ «КРМК», условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ГАПОУ «КРМК».

## **2. Цели и задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Основная цель ВСОКО – получения объективной информации о состоянии качества образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки по образовательным программам, реализуемым в ГАПОУ «КРМК».

2.2. ВСОКО обеспечивает реализацию следующих задач:

- осуществление количественного и качественного анализа уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- анализ эффективности организации образовательного процесса;
- выявление факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности ГАПОУ «КРМК»;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы ГАПО «КРМК».

Принципы ВСОКО:

- планомерность и систематичность – ВСОКО осуществляется в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса и планами работы структурных подразделений. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки и недоработки, применять меры к их устранению путем соответствующего корректирующего/предупреждающего действия и улучшения образовательного процесса;

- объективность – анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя и работника, контроль и дифференцированная оценка деятельности работника, оценка соответствия деятельности преподавателя и работника всем предъявляемым требованиям;

- комплексность – контроль охватывает все взаимодействующие процессы и виды учебной деятельности в ГАПОУ «КРМК»;

- индивидуальность – ориентация на индивидуальные особенности преподавателя и сотрудника (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных возможностей (оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям);

- педагогическая тактичность – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке, все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

### **3. Процедура организации и проведения внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Основанием для проведения внутренней системы оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. ВСОКО включает следующие компоненты:

- самообследование;

- внутриколледжный контроль;

- внутриколледжный мониторинг;

- текущий контроль успеваемости обучающихся;

- контроль успеваемости и качества при промежуточной аттестации (оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся);

- контроль качества при государственной итоговой аттестации (оценка компетенций обучающихся; оценка освоения видов профессиональной деятельности).

ВСОКО осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);

- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВСОКО состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;

- определение показателей ВСОКО;

- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);

- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором ответственных работников по анализу показателей ВСОКО;
- инструктаж участников ВСОКО;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей ВСОКО;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГАПОУ «КРМК» или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. ВСОКО осуществляют директор ГАПОУ «КРМК», заместители директора, методист, председатели ПЦК, созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении ВСОКО эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников ГАПОУ «КРМК» через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);

- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально):

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.8. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор ГАПОУ «КРМК» по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетентности.

3.9. К документации ВСОКО относятся:

- отчеты по результатам проверок, по результатам работы структурных подразделений;
- справки по результатам внутреннего контроля;
- журналы учебных занятий;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- протоколы заседания ГЭК;
- отчет по результатам самообследования;
- отчет по результатам работы ГАПОУ «КРМК» по итогам учебного года;
- отчеты и информационные справки, подготовленные для органов управления в сфере образования.

3.10. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образования услуги, процессов и продукции включает:

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата - положительный балл по тестированию или ГИА (или ЕГЭ)
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по группам. Форма «Отчёт по успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации»	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий обучающимися, (%)
Качество УМК	Внутренний аудит методической работы за учебный год	Протоколы ПЦК Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	соответствие УМК требованиям Положения об УМК
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Протокол работы комиссии «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	анкеты	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС	Государственная итоговая аттестация	Отчеты ГЭК	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость

СПО			мость - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов с отличием
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	- квалификационная категория (в %), - возраст, - имеющиеся ученые степени, - знания и награды за педагогический труд (колво и %), - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	- % трудоустроенных по специальности/профессии - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - удовлетворенности - замечания и пожелания

#### 4. Порядок внесения изменения в Положение и прекращения его действия

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.